

# 解約通知書

通知年月日： 年 月 日

私は、下記賃貸物件の賃貸借契約を解約し期日までに明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万一明け渡しが遅延することがあれば理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。明け渡し時において室内に残地した物品があるときは、放棄したものとみなし、適宜処分されることを了承いたします。また、その費用は私の負担で行います。

解約日	年	月	日		
立会希望日	年	月	日	午前・午後	:
引越予定日	年	月	日	午前・午後	:
現住所					
物件名					号室
氏名					Ⓜ
連絡先			携帯電話		
転居先住所					
転居理由					

敷金返金指定口座			
銀行		支店	
信用金庫		出張所	
普通・当座	口座番号		
フリガナ 名義人			

日割り家賃の場合は指定の家賃振込口座へお振り込みください。		
日割り家賃	日分	円

## 《注意事項》

- ※ この通知書は、契約書に記載の明け渡し予告以上前に提出してください。
- ※ 通知書を弊社が受け取った日を解約申し出日と致します。
- ※ コピーキーを含み、鍵は全てご返却して頂きます。
- ※ 退去日までには電気・ガス・水道等の精算をお済ませください。
- ※ 粗大ごみの処分やインターネットの事前解約をお済ませください。
- ※ 通知書の提出は持参・郵送・メール・FAXで受付致します。

持参・郵送先：〒156-0043 東京都世田谷区松原1-37-19出村ビル1階

株式会社プロバンク 管理事業部 宛

メール: kanri@probank-inc.com FAX: 03-5657-8696