

解約通知書

通知年月日： 年 月 日

私は、下記賃貸物件の賃貸借契約を解約し期日までに明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万一明け渡しが遅延することがあれば理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。明け渡し時において室内に残地した物品があるときは、放棄したものとみなし、適宜処分されることを了承いたします。また、その費用は私の負担で行います。

解約日	年	月	日
引越予定日	年	月	日 午前・午後 :
現住所			
物件名	号室		
氏名	⑩		
連絡先		携帯電話	
転居先住所			
転居理由			

敷金返金指定口座		
銀行 信用金庫		支店 出張所
普通・当座	口座番号	
フリガナ 名義人		

日割り家賃の場合は指定の家賃振込口座へお振り込みください。		
日割り家賃	日分	円

《注意事項》

- ※ この通知書は、契約書第15条「解約予告に」記されている期間に準拠して提出してください。
- ※ 通知書を弊社が受け取った日を解約申し出日と致します。
- ※ コピーキーを含み、鍵は全てご返却して頂きます。
- ※ 新型コロナウイルス感染症予防のため、退去立ち合いは行っておりません。
- ※ 鍵はまとめてキッチンに置き、玄関は鍵を閉めずにご退去願います。
- ※ 退去日までには電気・ガス・水道等の精算をお済ませください。
- ※ 粗大ごみの処分やインターネットの事前解約をお済ませください。

《当社使用欄》

受付担当		立会担当		連帯保証人・保証会社	
------	--	------	--	------------	--